**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАСКАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 января 2019 г. № 10**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в сельском поселении Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2019 г.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Кармаскалинский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан А.А.Худайдатов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

Кармаскалинский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от 22 января 2019 г. № 10

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Кармаскалинский сельсовет**

**муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | | | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| **I.       Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного федерального и республиканского законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органа местного самоуправления в соответствие | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых  актов | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы: муниципальных нормативных правовых актов | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 4 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 5. | Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции | | По мере необходимости | | Управляющий делами |
| 6. | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Кармаскалинского района на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупционных факторов. | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 7. | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета и администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и урегулирования конфликтов интересов | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 8. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан | | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | | Управляющий делами |
| 9. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий) | | В течение года | | Управляющий делами |
| **II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | | | |
| 1. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | | В течение года | | Инспектор ВУС |
| 2 | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования. | | В течение года | | Инспектор ВУС |
| **III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» | | По мере необходимости | | Управляющий делами |
| 2. | Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления,  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | | По мере необходимости | | Управляющий делами |
| 3. | Представление в Аппарат межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан сведений мониторинга хода реализации в органах местного самоуправления мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (ИС "Мониторинг") | | Ежеквартально | | Управляющий делами |
| 4. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | | По мере необходимости | | Управляющий делами |
| 5 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | | декабрь | | Управляющий делами |
| 6. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд. | | Постоянно | | Инспектор ВУС |
| 7. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 8. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | | В течение года | | Управляющий делами |
| 9. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 10. | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. | | При поступлении уведомлений | | Управляющий делами |
| 11. | Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими | | В течение года | | Управляющий делами |
| 12. | Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | | 1 квартал 2018 года | | Управляющий делами |
| 13 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 14 | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей. | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 15 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений. | | До 1 июля текущего года | | Управляющий делами |
| 16 | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в органах местного самоуправления | | Постоянно | | Управляющий делами |
| 16 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | 3 квартал | | Управляющий делами |
| 17 | Принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, путем осуществления актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | до 31 декабря 2019 г. и далее при возникновении оснований для актуализации | | Управляющий делами |
| **IV. Мероприятия по информированию жителей района** | | | | | |
| 1. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в сельском поселении по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет» | | | Постоянно | Управляющий делами |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте администрации сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан | | | В случае выявления | Управляющий делами |
| 3. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению | | | Постоянно | Управляющий делами |
| 4. | Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей | | | Постоянно | Управляющий делами |
| 5. | Контроль по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата администрации сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, депутатов сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2018 год | | | 30 апреля 2019 года | Управляющий делами |
| 6. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата администрации сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2018 год на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет» | | | В течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений | Управляющий делами |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района в сети «Интернет» | | | 2019год | Управляющий делами |

Управляющий делами Т.П.Кириллова