**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАСКАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РСЕПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

**от 18 октября 2018 г. № 31/3**

**О порядке получения муниципальными служащими**

**органов местного самоуправления сельского поселения** **Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=470CA7D316C5A202176DE7F9C6303D3A412BE05FA6867B4F57ECDA61E67DD51644E27E55a8r3G) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Совет сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее постановление опубликовать (разместить) в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную Комиссию Совета сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по социально – гуманитарным вопросам.

Глава сельского поселения

Кармаскалинский сельсовет А.А. Худайдатов

**Приложение**

**к решению Совета**

**сельского поселения**

**Кармаскалинский сельсовет**

**муниципального района**

**Кармаскалинский район**

**Республики Башкортостан**

**от 18 октября 2018 года № 31/3**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими**

**сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=470CA7D316C5A202176DE7F9C6303D3A412BE05FA6867B4F57ECDA61E67DD51644E27E55a8r3G) "Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии): жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. [Заявление](#P75) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) не позднее, чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению муниципальный служащий прилагает копию устава некоммерческой организации.

4. Управляющий делами администрации сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – управляющий делами) осуществляет регистрацию поступившего заявления в день его поступления в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Копия поступившего заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему, представившему заявление, либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересовосуществляет рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов, разрабатывает мотивированное заключение о возможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в течение 12 рабочих дней со дня его поступления и в течение 3 рабочих дней направляет мотивированное заключение с приложением заявления представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения.

6. По результатам рассмотрения заявления в зависимости от усмотрения возможности возникновения конфликта интересов представитель нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае выявления наличия конфликта интересов.

7. Решение оформляется в виде письменного ответа, которое направляется уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) подразделением (должностным лицом) муниципальному служащему в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

8. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Приложение N 1**

**к Положению о порядке**

**получения муниципальными**

**служащими органов местного**

**самоуправления сельского**

**поселения Кармаскалинский сельсовет**

**муниципального района**

**Кармаскалинский район**

**Республики Башкортостан**

**разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя)**

**на участие на безвозмездной**

**основе в управлении**

**некоммерческими организациями**

Главе сельского поселения

Кармаскалинский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [подпунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=470CA7D316C5A202176DE7F9C6303D3A412BE05FA6867B4F57ECDA61E67DD51644E27E55a8r3G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)**

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=470CA7D316C5A202176DE7F9C6303D3A412BE05FA6867B4F57ECDA61E67DD51644E27E5C8BAA0CF2a7r7G) и [14.2](consultantplus://offline/ref=470CA7D316C5A202176DE7F9C6303D3A412BE05FA6867B4F57ECDA61E67DD51644E27E58a8rFG) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**Приложение N 2**

**к Положению о порядке**

**получения муниципальными**

**служащими органов местного**

**самоуправления сельского**

**поселения Кармаскалинский сельсовет**

**муниципального района**

**Кармаскалинский район**

**Республики Башкортостан**

**разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя)**

**на участие на безвозмездной**

**основе в управлении**

**некоммерческими организациями**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **поступления**  **заявления** | **Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего заявление** | **Наименование**  **организации, в**  **управлении**  **которой**  **планируется**  **участвовать** | **Решение Главы администрации** | **Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с резолюцией**  **Главы**  **администрации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |