**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРМАСКАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 августа 2018 года № 59**

**О внесении дополнений в постановление администрация сельского поселения Кармаскалинский сельсовет «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в сельском поселении Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы» от 01 июня 2016 года №241**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», администрация сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район республики Башкортостан **поста н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения Кармаскалинский сельсовет «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы» от 01 июня 2016 года № 163;

2. План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на постоянные комиссии Совета сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Кармаскалинский сельсовет А.А.Худайдатов

**П Л А Н**

мероприятий по противодействию коррупции в администрации

сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1  | Проведение заседаний Комиссии  | Один раз в квартал  | Управляющий делами |
| 1.2  | Рассмотрение на заседаниях Комиссии: |  |  |
| 1.2.1  | Информации о внедрении антикоррупционных механизмов при предоставлении органами местного самоуправления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, исполнении ими контрольных (надзорных) функций и полномочий  | II квартал 2016 г.,II квартал 2017 г.II квартал 2018 г. | Управляющий делами |
| 1.3  | Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в сельском поселении. | Один раз в полугодие |  |
| 1.4  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с представителями структурных подразделений администрации района по вопросам реализации антикоррупционной политики  | II квартал 2016 г.,II квартал 2017 г.II квартал 2018 г. | Администрация сельского поселения |
| 1.5 | Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции  | В течение 2016-2018 гг. | Администрация сельского поселения |
| 1.7  | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в ИОГВ и планы работы исполнительных органов по противодействию коррупции в сельском поселении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в сельском поселении  | По мере необходимости  | Управляющий делами.  |
| 1.9  | Информирование Отдела по кадровой работе и муниципальной службе о результатах работы комиссий по противодействию коррупции в сельском поселении | Июль, декабрь 2016 г.;июль, декабрь 2017 г.июль, декабрь 2018 г. | Управляющий делами |
| *1.10* | *Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.* | *до 31.12.2018 года* | *Администрация сельского поселения* |
| *1.11* | *Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы.**Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности органов местного самоуправления* | *в ходе декларационной компании**по мере необходимости* | *Управляющий делами**Управляющий делами* |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1  | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Январь-апрель 2016 г.,январь-апрель 2017 г.январь-апрель 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.2  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района ) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством  | Май 2016 г., май 2017 г.май 2018г. | Управляющий делами |
| 2.3  | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | По мере необходимости  | Администрация сельского поселения |
| 2.4  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | В течение 2016-2018 гг. | Управляющий делами |
| 2.5  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях  | В течение 2016-2018 гг. | Управляющий делами |
| 2.6  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов  | В течение 2016-2018 гг. | Администрация сельского поселения |
| 2.7  | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | По мере необходимости  | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.8  | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | В течение 2016-2018 гг. | Управляющий делами,  |
| 2.9  | *Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарка отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.*  | *По мере необходимости* | *Управляющий делами* |
| 2.10  | Организация работы по реализации в сельском поселении требований [статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263) | В течение 2016-2018 гг. | Администрация сельского поселения |
| 2.11 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством  | Январь-февраль 2016 г.,январь-февраль 2017 г.январь-февраль 2018 г. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.12  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством  | В течение 2016-2018 гг. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.13  | Участие в семинарах с руководителями подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров (должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы) исполнительных органов и должностными лицами указанных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Ежегодно  | Администрация сельского поселения |
| 2.14  | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции  | По мере необходимости  | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.15  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | В течение 2016-2018 гг. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.16  | О представлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством  | Май 2016 г.,май 2017 г. май 2018 г. | Управляющий делами |
| 2.17  | О представлении муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством  | Июнь 2016 г.,июнь 2017 г. июнь 2018 г. | Управляющий делами |
| 2.18. | О представлении при поступлении на муниципальную службу гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством  | Июнь, декабрь 2016 г.,июнь, декабрь 2017 г.июнь, декабрь 2018 г | Управляющий делами |
| 2.18.1  | О представлении гражданами, назначаемыми на должности муниципальной службы, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством  | Июнь, декабрь 2016 г.,июнь, декабрь 2017 г.июнь, декабрь 2018 г | Управляющий делами |
| 2.18.2  | О фактах уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391) и фактах несоблюдения порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, установленного действующим законодательством  | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.18.3  | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в соответствующих уведомлениях муниципальных служащих  | По мере поступления обращений  | Управляющий делами |
| 2.18.4  | О работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов  | Июнь, декабрь 2016 г.,июнь, декабрь 2017 г.июнь, декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.18.5  | О результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.18.6  | О фактах сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.18.7  | Об обеспечении исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета сельского поселения средств, вырученных от его реализации  | Декабрь 2016 г.,декабрь 2017 г.декабрь 2018 г. | Управляющий делами |
| 2.18.8  | Об уволенных муниципальных служащих, представлявших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований [статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263) | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.18.9  | О доведении до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Декабрь 2016 г.,декабрь 2017 г. декабрь 2018 г. | Управляющий делами |
| 2.19.10  | О фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности  | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.18.11  | Об осуществлении организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Декабрь 2016 г.,декабрь 2017 г. декабрь 2018 г. | Управляющий делами |
| 2.18.12  | Об осуществлении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Июнь, декабрь 2016 г., июнь,декабрь 2017 г. декабрь 2018 г. | Управляющий делами |
| *2.18.13* | *Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения* |  |  |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции в сельском поселении** |
| 3.1  | Разработка и утверждение правовыми актами исполнительных органов, в ведении которых находятся сельское поселение, ежегодных планов работы исполнительных органов по противодействию коррупции в сельском поселении  | Январь 2016 г.,январь 2017 г. январь 2018 г. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3.2  | *Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции* | по мере необходимости | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3.3  | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с специалистами сельского поселения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сельском поселении | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. I квартал 2018 г. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3.4  | Участие в обучающих мероприятиях с должностными лицами МУ и МУП, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | Один раз в полугодие  | Управляющий делами |
| 3.5  | Обеспечение представления руководителями сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством  | Январь-апрель 2016 г.,январь-апрель 2017 г.январь-апрель 2018 г. | Управляющий делами. |
| 3.6  | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством  | Май 2016 г.,май 2017 г. май 2018 г. | Управляющий делами. |
| 3.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ в соответствии с законодательством  | На основании поступившей информации  | Управляющий делами |
| 3.8  | Утверждение правовыми актами исполнительных органов, в ведении которых находятся сельское поселение, перечней коррупционно опасных функций, выполняемых сельским поселением | Первое полугодие 2016 г. | Управляющий делами |
| 3.9 | Организация формирования и утверждения перечней должностей МУ и МУП, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками  | Второе полугодие 2016 г. | Управляющий делами |
| *3.10* | *Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками* | *3 квартал 2018 года* |  |
| 3.10.1  | Наличия и соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов сельского поселения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования  |  | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения |
| 3.10.2  | Предоставления сельским поселением платных услуг (услуг за плату или частичную плату) |  | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения |
| 3.10.3  | Наличия случаев возникновения конфликта интересов в сельском поселении и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  |  | Управляющий делами |
| 3.10.4  | Проведения антикоррупционного образования работников сельского поселения |  | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3.10.5  | Работы комиссий по противодействию коррупции в сельском поселении  |  | Управляющий делами |
| 3.11  | Организация обучения руководителей и работников сельского поселения по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования  | В течение 2016-2018 гг. | Управляющий делами |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| *4.1*  | *Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов.* | *В течение 2016-2018 гг.* | *Управляющий делами* |
| 4.2  | Организация размещения сельским поселением проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района) в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством  | В течение 2016-2018 гг. | Управляющий делами |
| 4.3  | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте Администрации района для размещения исполнительными органами в сети Интернет проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы  | В течение 2016-2018 гг. | Управляющий делами  |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ,** **услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 5.1  | Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации: |  |  |
| 5.1.1  | Об итогах аудита муниципальных закупок  | II квартал 2016 г.,II квартал 2017 г. II квартал 2018 г. | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения |
| 5.1.2  | О результатах проведения ревизий и проверок расходования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета сельского поселения  | I квартал 2016 г.,IV квартал 2017 г.IV квартал 2018 г. | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения |
| 5.2  | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, переданного сельским поселением | IV квартал 2016 г.,IV квартал 2017 г. IV квартал 2018 г. |  КУС МЗИО РБ по Кармаскалинскому району (по согласованию) |
| 5.3  | Информирование исполнительными органами прокуратуры района о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 N 224 "Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики"](http://docs.cntd.ru/document/901703368) | По мере необходимости  | Исполнительные органы  |
| **6. Антикоррупционный мониторинг** |
| 6.7  | Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых исполнительными органами в сфере противодействия коррупции  | II, IV кварталы 2016 г.,II, IV кварталы 2017 г.II, IV кварталы 2018 г. | Администрация сельского поселения |
| **7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики** |
| 7.1  | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте Администрации и телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции  | В течение 2016-2018 гг. | Администрация сельского поселения |
| 7.2  | Подготовка и представление на рассмотрение членов Комиссии доклада о рассмотрении исполнительными органами обращений граждан о коррупции  | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. I квартал 2018 г. | Управляющий делами |
| 7.3  | Информирование населения через официальный сайт Администрации о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции  | Один раз в полугодие  | Управляющий делами  |
| **8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 8.1  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации, официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах  | Ежеквартально  | Администрация сельского поселения |
| 8.4  | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в сельском поселении | В течение 2016-2018 гг. | Администрация сельского поселения |
| 8.5  | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством  |  |  |
| 8.6  | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых исполнительными органами: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих;информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции  | В течение 2016-2018 гг. | Администрация сельского поселения |
| 8.9  | Представление на рассмотрение членов Комиссии доклада о результатах деятельности по антикоррупционной пропаганде, в том числе об эффективности проведения пропагандистских мероприятий по антикоррупционной тематике  | IV квартал 2016 г.,IV квартал 2017 г. IV квартал 2018 г. | Глава сельского поселения |
| **9. Антикоррупционное образование** |
| 9.1  | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся  | В течение 2016-2018 гг. | Глава сельского поселения |
| 9.3  | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных Администрации сельского поселения образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся  | В течение 2016-2018 гг. | Глава сельского поселения |
| 9.7  | Представление на рассмотрение членов Комиссии информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в государственных общеобразовательных организациях  | Ноябрь-декабрь 2016 г.,ноябрь-декабрь 2017 г. ноябрь-декабрь 2018 г | Глава сельского поселения |

Управляющий делами Т.П.Кириллова